

T.C

İZMİT KAYMAKAMLIĞI

NAMIK KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Dünya milletleri içinde her ülke kendini geliştirebilmek için kendine uzun vadede ve kısa vadede planlar hazırlar. Her gelişmiş ülke gibi Türkiye’imizde de özellikle eğitim öğretim planlaması sürdürülmektedir.

Büyük ülkeler hedefledikleri noktaya eğitim öğretim sayesinde ulaşmaktadır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planlamayı 2000’li yıllarda başlatmış kurumsal kimlik kazanımına ayak uydurarak 2019’lu yıllara ulaşmıştır.

Okulumuzda yenilenme ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi 1968 yılında kurulmuş, 1979-1980 eğitim- öğretim yılından itibaren ortaokul ve lise olarak devam etmiştir. 2013-2014 eğitim –öğretim yılı itibariyle Anadolu lisesi olarak hizmet vermektedir.

Türkiye Cumhuriyetini muasır milletler ve devletler seviyesi üzerine taşıyabilecek gençler yetiştirmeyi hedefledik.

Geleceğimizin teminatı gençlerimizi daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize amaç edindik.

Bu amaca ulaşmak için başta eğitim öğretim olmak üzere insan kaynakları, sosyal faaliyetler, kurumsal yapı, toplumla olan ilişkileri kapsayan 2015 yılında başlamak üzere 2019 yılı başına kadar strateji planı hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Okul gelişim yönetimi tarafından belirtilen plan yapılmıştır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz planın sonunda anlaşılacaktır. Plan süresince gereken revizyonlar gözden geçirilecektir.

2019 – 2023 sonunda belirtilen amaçlara ulaşmamız okulumuzun kurumsallaşması planımıza katkı sağlayacaktır.

Planın hazırlanıp uygulanmasında bize destek veren öğretmen, öğrenci, velilerimize, okul gelişim yönetim ekibine, Milli Eğitim Müdürlüğümüz, AR-GE birim sorumlusu ve görevli uzman öğretmenlere teşekkür ederim.

Atilla DEMİR
Okul Müdürü

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	243
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	276
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Atilla DEMİR	Okul Müdürü	Orhan Aydoğan	Müdür Yardımcısı
Orhan Aydoğan	Müdür Yardımcısı	Hülya ESER	Müdür Yardımcısı
Özgür Yılmaz	Öğretmen	Funda Aykanat	Öğretmen
Müjgan Zafer TURAN	Öğretmen	Kadir Güneş	Öğretmen
Hasan Pehlivanoğlu	Okul-Aile Bir. Bşk.	Elif Demirci	Öğretmen
Müyesser Şapoğlu	Okul-Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi	Özlem Sevindik	Öğretmen
		Hakan Ersoy	Öğretmen
		Hasan Bilensoy	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, 1968 yılında Atatürk İlkokulu bünyesinde İzmit Namık Kemal Ortaokulu olarak Eğitime başladı. Daha sonra 28 Haziran İlkokulu bünyesinde eğitimini sürdürdü. 15 Şubat 1969 tarihinde yeni yapılan kendi binasına taşındı. 1979 yılında Lise bölümü açıldı. 1979-1980 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ortaokul ve lise birlikte eğitime devam etti. 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bünyesinde bulunan ortaokul kısmı kaldırıldı. Eğitim ve öğretime genel lise olarak devam ederken ,03.06.2013 tarihinde Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda Kız Öğretmen Okulu, Pratik Kız Sanat Okulu, Kocaeli Hayrettin Gürsoy Spor Lisesi Eğitim ve Öğretim görmüştür. Okulumuzda sırası ile Recep Testici(Merhum), Abdullah Özkırklar, İlhan Gümüş, Yunus Avcı(Merhum), Fadlı Tuna(Merhum), Ural Çağlayan, Celal İşçi, Seyfettin Bahadır müdür olarak görev yapmışlardır. Şuan Atilla Demir okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT			
Adres:	Mehmet Ali Paşa Mah. Kavaklar Cad. No:51 İzmit/KOCAELİ	Coğrafi Konum:	https://www.google.com/maps/place/%C4%B0zmit+Nam%C4%B1k+Kemal+Anadolu+Lisesi/@40.767288,29.9539142,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0xa0716c8b1f0ae4d3!8m2!3d40.767288!4d29.9561029		
Telefon Numarası:	0(262) 321 20 92	Faks Numarası:	0(262) 322 41 90		
e- Posta Adresi:	750964@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kocaelinkl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750964	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan:	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	425	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	388		Erkek	16
	Toplam	813		Toplam	52

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	65 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	34	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	36	55

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	96	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.SINIF	73	92	165				
10.SINIF	120	115	235				
11.SINIF	108	83	191				
12.SINIF	124	98	222				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

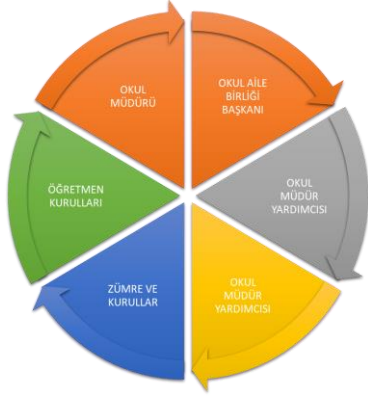
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	51000	49000
2018	66000	74000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	MADDELER	Yüzdelerik %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	54
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	47
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	59
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	62
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	57
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	41
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38

Anket okulumuzda 108 öğrenciye uygulanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	MADDELER	Yüzdelerik %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	49
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	58
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	58
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	36
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	35
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	55
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	47
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	49
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	51
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	29
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	67

Anket okulumuzdaki 30 öğretmene uygulanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

	MADELER	Yüzdelik %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	71
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	70
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	76
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	62
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	70
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	66
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	51
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	39
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	51
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	42

Anket okulumuzdaki 92 veliye uygulanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin teknolojik gelişmelere açık olması
Çalışanlar	Çalışanların teknolojik gelişmelere açık olması, kadronun yeterli olması ve özverili çalışması, rehberlik servisinin özverili çalışmaları
Veliler	Okul- aile birliğinin özverili çalışmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezde olması ve ulaşımının kolay olması, tramvay hattı üzerinde olması, okul güvenliği ile ilgili tüm fiziksel önlemlerin alınması
Donanım	Öğretmen ve öğrencilerin sürekli internetten yararlanabilmeleri.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin gelişime açık olması, gelişimi desteklemesi
İletişim Süreçleri	Okuldaki duyuruların paydaşlara zamanında iletilmesi vb.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin bir kısmının ailelerinden uzakta bulunmaları, yurtlarda kalmaları, Öğrencilerimizin bir kısmının ideallerinin olmaması, devamsızlık sorunları
Çalışanlar	Yeterli sayıda yardımcı personel olmaması
Veliler	Sosyo-ekonomik düzeyin hem okul bazında hem de çevresel bazda düşük olması, Veli ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Binamızın eski olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Veli iletişim bilgilerinin sürekli değişmesi
vb	

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında olumlu düzenlemeler yapılması
Ekonomik	Eğitim alanına daha çok bütçe ayrılması
Sosyolojik	Sınava olan bağlılığın azaltılması yönündeki çalışmalar
Teknolojik	Fatih projesi, akıllı tahta ve tablet uygulamaları, eba
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki sadeleştirmeler
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Yapılan düzenlemelerin sonuçlarının uzun vadede görülmesi
Ekonomik	Okullara verilecek ekonomik desteğin uygun kullanılamaması

Sosyolojik	Yapılan düzenlemelerin sonuçlarının kısa vadede görülememesi
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik gelişmeleri eğitsel amaç dışında kullanması
Mevzuat-Yasal	Paydaşların değişen mevzuat kurallarına kısa vadede uyum sağlayamaması
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli ve aralıklı devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili sorunlar
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik nitelikli eğitim verilememesi
3	Özel eğitim alanında tüm kurumlarda uzmanlaşmış personellerin olmaması
4	Uyum programlarına yeterince katılımın olmaması
5	Destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrenci devamını sağlamadaki zorluklar
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akıllı tahtalarla ilgili teknik destek problemleri,
2	Teknolojik gelişimlerden yeterince faydalanamama
3	Öğretmenlerin daha fazla hizmet içi eğitim alarak özellikle sınıf yönetimi , öğretim yöntemleri konusunda kendilerini güncelleyememeleri
4	
5	
6	
7	
8	
9	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul binasının eski olması
2	Fiziki yapının yeterli olmaması, özellikle tuvalet, toplantı salonu gibi alanlarda geliştirme yapılamaması
3	Yardımcı personel sayısının az olması sebebiyle yeterli temizliğin sağlanamaması
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARININ IŞIĞINDA İYİ VATANDAŞ, SAĞLAM BİR BİREY, SORUMLULUKLARINI BELİRLEMİŞ, GELECEĞİNE SAHİP ÇIKAN BİR NESİL YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ:

ÇAĞIN İHTİYAÇLARININ FARKINDA OLAN, BİLİMSEL VE AKADEMİK EĞİTİM İLE ÖĞRENCİLERİNİ BAŞARIYA HAZIRLAYAN ULUSAL VE EVRENSEL DÜZEYDE OKUL OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. KİŞİLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMİŞ BİREYLER YETİŞTİRMEK DOĞRU, ADİL VE DEMOKRATİK DAVRANAN,
2. POZİTİF VE AKILCI DÜŞÜNEN, DİN, DİL, IRK AYIRIMI YAPMADAN BÜTÜN İNSANLIĞI KUCAKLAYAN, HER TÜRLÜ ŞİDDETE KARŞI BARIŞÇI OLAN,
3. ÇEVRE, SOSYAL VE TOPLUM BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE ÇALIŞAN,
4. SEVGİYE, SAYGIYA, PAYLAŞIMA VE HOŞGÖRÜYE ÖNEM VEREN,
5. TEKNOLOJİYİ TAKİP EDEN,
6. MUTLU, SEVECEN, KENDİSİ VE ÇEVRESİYLE BARIŞIK; HAYATA OLUMLU VE UMUTLA BAKAN,

7. GİRİŞİMCİ, ÜRETKEN, YARATICI, BİLİMSEL DÜŞÜNEN, ARAŞTIRAN VE SORGULAYAN,
8. ÖZGÜVEN SAHİBİ,
9. KİŞİLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMİŞ BİREYLER YETİŞTİRMEK.
10. ATATÜRK İLKELERİ IŞIĞINDA; SEVGİ VE SAYGIYI, SORUMLULUK BİLİNCİNİN GELİŞMESİNİ BENİMSEYİZ.
11. ELEŞTİRİYE AÇIĞIZ, HATA VE BAŞARILARI PAYLAŞIRIZ. LİDERLİK ÖZELLİKLERİNE SAHİP TAKIM RUHUyla
12. ÇALIŞIRIZ.
13. MİLLÎ VE MANEVÎ DEĞERLERDEN KOPMADAN ÇAĞDAŞLAŞMAYA ÖZEN GÖSTERİRİZ.
14. ÖĞRENCİLERİMİZE SAYGI DUYAR, SEVGİ GÖSTERİRİZ.
15. YENİLİKLERİ TAKİP EDER AYAK UYDURURUZ.
16. SANAT, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİN ÖĞRENCİ GELİŞİMİNDE ÖNEMLİ OLDUĞU
17. BİLİNCİYLE UYGUN FAALİYETLER DÜZENLERİZ.
18. BAŞARININ ÖLÇÜSÜNÜN SADECE NOT DEĞİL HER BİREYİN KENDİNE HAS BİR YETENEĞİNİN OLDUĞU
19. BİLİNCİYLE HAREKET EDER O YETENEĞİ ORTAYA ÇIKARTMAYA ÇALIŞIRIZ.
20. YAŞAM TEMELLİ ÖĞRETİM MODELİNE UYGUN HAREKET EDERİZ.
21. TEKNOLOJİK İMKÂNLARIMIZI ÖĞRENCİLERİMİZİN EĞİTİMİ İÇİN SÜREKLİ OLARAK KULLANIRIZ.
22. OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK HEDEFİMİZDİR.
23. ŞEFFAFLIĞA, EMPATİYE, ÖĞRENCİLERİMİZİN FİKİRLERİNE, ÖZGÜVENE, BİREYSEL VE GRUP DİSİPLİNİNE,
24. ARAŞTIRMA VE POZİTİF DÜŞÜNCEYE, YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYE, YÜKSEK MOTİVASYONA VE
25. ÖDÜLLENDİRMEYE, İLETİŞİME, OKUL İÇİ VE DIŞINDA REHBERLİK ÇALIŞMALARINA ÖNEM VERİRİZ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kayıtlı olan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okula uyumu kolaylaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	3,4	3,2	3,0	2,8	2,6	2,4
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Orhan Aydoğan Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Hülya ESER Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.4	Yeni Kayıt olan ya da nakil gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları	Rehberlik Servisi ve Tüm personel	Eğitim öğretim yılı
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul başarıları %	75	77	79	81	83	85
PG.1.1.b	Yüksek Öğrenime Yerleşme Oranları	34	35	36	37	38	40
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Veli toplantıları	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.5	Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.6	Velileri sms yoluyla bilgilendirme	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Yetiştirme kurslarının açılması	Okul idaresi	Eylül-Şubat Ayı
1.1.5	Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.6	Onur Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi	Onur Kurulu Üyeleri	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Proje ve Yarışmalara katılımı sağlamak	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.5			
1.1.6			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yüksek Öğrenime Yerleşme Oranları	34	35	36	37	38	40
PG.1.1.b	DYK kurslarına katılım oranları	240	275	295	325	375	425
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	10. sınıflara ders seçimi ile ilgili anket çalışmaları uygulanması	Rehberlik Servisi	Şubat Ayı
1.1.2	Üst Öğrenim Kurumlarına tanıtım ve motivasyon amaçlı geziler düzenlenmesi	Gezi Kulübü-Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Mesleklerin tanıtımı amacıyla meslek tanıtım günleri düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Mart-Nisan Ayları
1.1.4	Sınav kaygısı envanteri uygulanması ve konu hakkında grup çalışmaları yapılması	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
1.1.5	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına başvuru ve öğrenci devamının sağlanması	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İhtiyaç tespit tutanakları						
PG.3.2.b	Okulun fiziki durumunu gösterir fotoğraflar						
PG.3.3.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Sınıfların araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve sayımı	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

Stratejik Hedef 3.2.

3.1: Teknolojik alt yapıdaki eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve öğrenci ve öğretmenlerin teknolojik imkanlardan en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Etkileşimli tahta kullanan öğretmen sayısı	23	26	28	30	32	34
PG.3.2.b	Eba'yı kullanan öğretmen ve öğrenci sayısı	110	150	170	190	210	230
PG.3.3.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmen ve öğrencilerin EBA ve diğer teknoloji tabanlı eğitim araçlarını, etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak için teşvik etmek	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Öğretmenlerin teknoloji tabanlı eğitimde sınıf yönetimi, sosyal paylaşım ortamları, öğrenme ortamları yönetimi yazılımları konusunda gelişimini sağlamak amaçlı HİE'ler yapmak.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Etkileşimli tahta kullanımını teşvik etmek	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Etkileşimli tahtaların işlevsel şekilde çalışması için gerekli özenin gösterilmesi ve bakımlarının yapılması	Okul İdaresi ve Tüm personel	Eğitim öğretim yılı
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	90000	95000	100000	105000	110000	500000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	4000	5000	6000	7000	25000
TOPLAM	4000	5500	7000	8500	10000	35000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.